**NDTPLUS srl**
**Sede Legale:** Via Mantegna 62/F - 20096 Pioltello (MI) - Italia
**Sede Operativa:** Viale Lombardia 60 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) - Italia
**Tel.:** +39 02 9091700 | +39 388 1653473 | +39 329 4522939
**E-mail:** info@ndtplus.eu **PEC:** ndtplus@lamiapec.it **Web:** www.ndtplus.eu
**C.F./P.IVA:** 09433110963 **Reg. imprese**: MI – 2090101 **CUU:** USAL8PV

Trezzo sull'Adda, 28 agosto 2026

# POLITICA PER LA QUALITA'

La Direzione ritiene che la qualità dei servizi offerti ai Clienti, ottenuta attraverso un impegno professionale in ogni fase del processo, sia fondamentale per raggiungere posizioni importanti sul mercato di riferimento. Per rispondere alle esigenze delle parti interessate, la Direzione ha deciso di implementare e mantenere costantemente aggiornato un Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) e accreditare alcune prove in conformità ai requisiti stabiliti dalla normativa UNI CEI EN ISO / IEC 17025.

Per il raggiungimento e il mantenimento del SGQ, la Direzione ritiene di fondamentale importanza:

- Monitorare periodicamente le normative di riferimento al fine di mantenere aggiornate le competenze del personale, di conformare i servizi agli standard legislativi e aumentare il know-how tecnologico;
- Implementare un sistema di controllo e monitoraggio dei processi interni che permetta di intercettare preventivamente eventuali attività non conformi;
- Accrescere il coinvolgimento e la consapevolezza del personale attraverso un'attività di formazione continua per accrescere le loro competenze;
- Informare i dipendenti sull'efficacia del SGQ ed assicurare che tutte le funzioni del Laboratorio dispongano delle informazioni pertinenti che permettano un'efficace esecuzione delle attività;
- Identificare eventuali rischi di imparzialità e riservatezza che possano verificarsi durante l'erogazione del servizio e intraprendere adeguate misure per la loro mitigazione;
- Stabilire rapporti con fornitori qualificati per ottenere prodotti di qualità;
- Sviluppare una cultura in tema di sostenibilità ambientale e sicurezza e salute nei luoghi di lavoro al fine di rendere consapevole e motivato il personale;
- Rispettare i termini contrattuali stabiliti tra il Laboratorio e il Cliente, in particolare per quanto riguarda le tempistiche relative all'emissione dei Rapporto di Prova;
- Rendere più efficace l'organizzazione interna del Laboratorio al fine di ridurre il rischio di attività non conformi che possano inficiare la qualità del servizio erogato al Cliente;
- Aumentare lo standard tecnologico delle dotazioni utilizzate dal Laboratorio allo scopo di garantire una elevata qualità dei servizi offerti al Cliente.

La presente Politica per la Qualità viene periodicamente revisionata in sede di Riesame della Direzione e resa disponibile al personale che opera all'interno del Laboratorio di Prova e alle parti interessate.

NDTPLUS srl
**Sede Legale:** Via Mantegna 62/F - 20096 Pioltello (MI) - Italia
**Sede Operativa:** Viale Lombardia 60 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) - Italia
**Tel.:** +39 02 9091700 | +39 388 1653473 | +39 329 4522939
**E-mail:** info@ndtplus.eu **PEC:** ndtplus@lamiapec.it **Web:** www.ndtplus.eu
**C.F./P.IVA:** 09433110963 **Reg. imprese**: MI – 2090101 **CUU:** USAL8PV

# DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA'

Il Laboratorio basa le proprie attività sulla trasparenza, sulla competenza, sulla terzietà e sull'integrità del personale operante nel Laboratorio stesso e coinvolto nei vari processi interni relativi alle prove.

Nella propria Politica per la Qualità, la Direzione ha assunto l'impegno ad una gestione imparziale di tutte le attività e pertanto si impegna a garantire la corretta gestione di:

Conflitti di interesse propri, del personale interno e/o esterno mediante:

- Predisposizione e periodico riesame dell'analisi dei rischi di imparzialità;
- Verifica, in fase di assunzione del personale, dell'eventuale presenza di conflitti di interesse;
- Dichiarazione di riservatezza ed imparzialità da sottoporre alla firma di tutto il personale, interno o esterno, coinvolto nelle attività del Laboratorio.

Obiettività di tutte le attività interna mediante:

- Predisposizione di istruzioni di lavoro che comprendano, per quanto tecnicamente possibile, la standardizzazione dei processi di prova e la turnazione del personale che svolge mansioni critiche;
- Predisposizione di un piano di formazione che assicuri il mantenimento delle competenze richieste alle singole funzioni che operano all'interno del Laboratorio;
- Definizione di un processo imparziale per la gestione dei reclami dei Clienti e delle attività non conformi e identificazione della funzione che ha la responsabilità della gestione dell'intero processo;
- Esecuzione di audit interni periodici da parte di un valutatore esterno competente ed indipendente dalle funzioni sottoposte a verifica.

La Direzione del Laboratorio

Firmato digitalmente da STEFANO TARANTOLA
ND: CN=STEFANO TARANTOLA, O=NDTPLUS SRL, E=stefano@ndtplus.eu
Motivo: APPROVED
Posizione: Direttore di laboratorio
Data: 2026.10.19 14:50:20+02'00'
Foxit PDF Editor Versione: 2026.2.1